



SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTES
Queja/Reclamación

DATOS PERSONALES DEL CLIENTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILIO		C.P.
POBLACIÓN	PROVINCIA	TELÉFONO

MOTIVO DE LA QUEJA/RECLAMACIÓN

OFICINA DONDE SE PRODUCEN LOS HECHOS	CONTRATO DE REFERENCIA
DETALLE DE LA QUEJA O RECLAMACIÓN	

El reclamante abajo firmante, declara que no tiene conocimiento de que la materia objeto de la queja o reclamación, está siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial. Según el vigente reglamento para el tratamiento de quejas y reclamaciones, el reclamante deberá aportar, junto al presente, las pruebas documentales que obren en su poder en que fundamente su queja o reclamación.

SELLO DE LA OFICINA	LUGAR, FECHA Y FIRMA^(*)

^(*) Si el cliente es representado por un tercero, éste deberá acreditar la representación.

Si la resolución que reciba a esta reclamación no es satisfactoria o hubiera transcurrido el plazo de dos meses desde la presentación del escrito en el departamento de Atención al Cliente sin recibir respuesta, tiene derecho a interponer reclamación ante los servicios de reclamaciones o unidades administrativas equivalentes que radiquen en la sede central del Banco de España (C/ Alcalá, 48 Madrid 28014), de la Comisión Nacional de Mercado de Valores (C/ Edison nº 4, 28006 Madrid) y de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (Paseo de la Castellana nº 44, 28046 Madrid), respectivamente, o en sus delegaciones.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa al interesado de que ruralnostra SCCV incorporará en su sistema de información los datos personales facilitados y los tratará con la finalidad principal y base jurídica de garantizar una correcta gestión y desarrollo de la petición efectuada por parte de los interesados. ruralnostra SCCV conservará los datos durante el plazo necesario para tramitar la solicitud. Asimismo, le informamos que podrá en cualquier momento y ante cualquier controversia relacionada con el tratamiento de sus datos de carácter personal, presentar una reclamación ante la autoridad de control así como ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto de sus datos personales, pudiendo ejercitar estos derechos por escrito mediante comunicación dirigida en la Calle Tales, 2, Betxi, 12549, Castellón, o mediante correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos: ruralnostra@dpoexterno.com, adjuntando en ambos casos una fotocopia del DNI. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).